



**COLORADO**  
Department of  
Higher Education

# Federal Student Aid

*An OFFICE of the U.S. DEPARTMENT of EDUCATION*

## Crear Una ID de FSA – Hoja de Trabajo y Guía





Crear una ID de FSA es el primer paso para completar la Free Application for Federal Student Aid (FAFSA), la solicitud gratuita para ayuda financiera federal, en línea, que es la forma más rápida y sencilla de presentar la solicitud. Cada estudiante y colaborador debe tener una ID de FSA única para firmar electrónicamente la FAFSA. El nombre usuario y la contraseña de ID de FSA se usan para firmar electrónicamente la FAFSA y otros documentos importantes para la ayuda financiera. También le permite acceder a su cuenta en línea de Federal Student Aid (FSA), ayuda financiera federal. Utilice esta hoja de trabajo para ayudarlo a crear una ID de FSA.

**Para ver un video sobre la creacion de la ID de FSA, vaya a [www.youtube.com/watch?v=Pitb\\_alQBVc](https://www.youtube.com/watch?v=Pitb_alQBVc) (en inglés)**

### INFORMACIÓN NECESARIA PARA CREAR UNA ID DE FSA

#### Información del estudiante

- Tarjeta de Seguro Social del estudiante
- Dirección de correo electrónico del estudiante<sup>2</sup>
- Número de teléfono móvil del estudiante<sup>2</sup>

#### Información de los colaboradores

- Tarjeta de Seguro Social de los colaboradores<sup>1</sup>
- Dirección de correo electrónico de los colaboradores<sup>2</sup>
- Número de teléfono móvil de los colaboradores<sup>2</sup>

Para la 2024-2025 FAFSA, colaboradores sin número de seguro social (SSN, por sus siglas en inglés) crearán una ID de FSA. Esta nueva característica comenzará una vez que el mayor FAFSA se lance el 31 de diciembre del 2023. Los colaboradores sin SSN podrán verificar su identidad a través de TransUnion, similar a una verificación de crédito. Si un colaborador no tiene suficiente crédito para usar TransUnion con éxito, subirá documentos de identidad manualmente.



## PASOS PARA CREAR UNA ID DE FSA

<b>PRIMER PASO</b> Información personal	<p><b>A</b> Vaya a la página web Crear una cuenta (credencial FSA ID) en <a href="https://studentaid.gov/fsa-id/create-account/launch">studentaid.gov/fsa-id/create-account/launch</a>.</p> <p><b>B</b> Haga clic en "Comenzar".</p> <p><b>C</b> Introduzca su nombre exactamente como aparece en su tarjeta de Seguro Social, la fecha de nacimiento (mm/dd/aaaa) y el número de Seguro Social. Si su nombre es demasiado largo y no cabe el nombre completo en la casilla, escriba la mayor parte posible.</p>
<b>SEGUNDO PASO</b> Información de la cuenta	<p><b>A</b> Cree un nombre de usuario de 6 a 30 caracteres de largo, utilice cualquier combinación de números y letras mayúsculas o minúsculas. Nombre de usuario del estudiante: _____                      Nombre de usuario del padre/tutor legal: _____</p> <p><b>B</b> Ingrese y confirme su dirección de correo electrónico. Se recomienda utilizar una dirección de correo electrónico que no sea de la escuela, ya que deberá acceder a su cuenta de FSA después de graduarse de la escuela secundaria.                      Dirección de correo electrónico del estudiante: _____                      Dirección de correo electrónico de los colaboradores: _____</p> <p><b>C</b> Cree y confirme una contraseña de 8 a 30 caracteres de largo. La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas y debe incluir una combinación de números, letras mayúsculas y letras minúsculas. No utilice identificadores personales (por ejemplo, fecha de nacimiento, nombre).                      Contraseña de estudiante: _____ Contraseña de los colaboradores: _____</p>
<b>TERCER PASO</b> Información de contacto	<p><b>A</b> Ingrese su dirección postal permanente. Si no tiene una, puede utilizar la dirección de su escuela secundaria.</p> <p><b>B</b> Introduzca y confirme su número de teléfono móvil.</p> <p><b>C</b> Es muy recomendable marcar la casilla que permite recuperar la cuenta a través del teléfono móvil de forma rápida y sencilla.</p>
<b>CUARTO PASO</b> Preferencias de comunicación	<p><b>A</b> Seleccione si desea recibir mensajes del Departamento de Educación de EE. UU. por correo electrónico (recomendado) o por correo postal.</p> <p><b>B</b> Seleccione su idioma preferido (inglés o español).</p>
<b>QUINTO PASO</b> Preguntas de seguridad	<p><b>A</b> Seleccione la pregunta de seguridad 1: _____ Respuesta: _____</p> <p><b>B</b> Seleccione la pregunta de seguridad 2: _____ Respuesta: _____</p> <p><b>C</b> Seleccione la pregunta de seguridad 3: _____ Respuesta: _____</p> <p><b>D</b> Seleccione la pregunta de seguridad 4: _____ Respuesta: _____</p>
<b>SEXTO PASO</b> Confirmación y verificación	<p><b>A</b> Revise su información para verificar su precisión y realice las modificaciones necesarias.</p> <p><b>B</b> Revise los términos y condiciones de la FSA y acéptelos marcando la casilla.</p>
<b>SÉPTIMO PASO</b> Recuperación de la cuenta	<p><b>A</b> Seleccione para verificar su número de teléfono móvil o su dirección de correo electrónico recuperando el código seguro de seis dígitos que se le envió e introduciéndolo en la casilla correspondiente. Si ha proporcionado tanto un número de teléfono móvil como una dirección de correo electrónico, debe verificar ambos.                      Código de seguridad del estudiante: _____ Código de seguridad del colaborador: _____</p>

Si ha proporcionado una dirección de correo electrónico, recibirá un mensaje de confirmación. Puede comenzar a utilizar su ID de FSA inmediatamente para actividades como firma electrónica de la FAFSA; sin embargo, algunas de las actividades estarán limitadas hasta que la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés) verifique su información (de 1 a 3 días hábiles). Guarde su nombre de usuario y contraseña de la ID de FSA en un lugar seguro y no comparta esta información con nadie.

Las direcciones de correo electrónico y los números de teléfono móvil del estudiante y de los colaboradores deben ser diferentes.